

Drejebog til kredssamtale 1

Samtalen forventes at vare ca. 1½ time. Bed tillidsrepræsentanten om at se de to film om grunduddannelsen på Finansforbundets hjemmeside inden samtalen.

Formålet med samtalen er at:

- byde tillidsrepræsentanten velkommen
- introducere kredsen
- drøfte forventninger til hvervet som tillidsrepræsentant og grunduddannelsen

Kredssamtalen kan med fordel bygges op efter nedenstående agenda:

1. Velkomst
2. Dig som tillidsrepræsentant
3. Rammerne for din TR-rolle
4. Grunduddannelsen
5. Hjemmeside og finansnet.dk
6. Afslutning

1. **Velkomst** (ca. 5 min).

Byd velkommen. Kredsen fortæller om samtaleens formål og opbygning. Endvidere orienteres om forventet sluttidspunkt.

2. **Dig som tillidsrepræsentant?** (ca. 10 min).

Kredsen spørger ind til, hvorfor tillidsrepræsentanten er blevet tillidsrepræsentant. Dette for at blive klogere på, hvad der motiverer og hvilke styrker og særlige interesseområder den enkelte tillidsrepræsentant har.

- Hvorfor er du blevet tillidsrepræsentant?
- Hvilke forventninger har du til arbejdet som tillidsrepræsentant?
- Hvad har du af kendskab til det at være tillidsrepræsentant?
- Hvordan synliggør du arbejdet som tillidsrepræsentant i din afdeling?

3. **Rammerne for din rolle som tillidsrepræsentant** (ca. 15 min)

Som nyudnævnt tillidsrepræsentant kan det være svært at finde rundt i de nye opgaver. Ved kredssamtale 1 tager I en samtale om de forventede opgaver. I kan tage udgangspunkt i disse spørgsmål:

- Hvad er dit kendskab til Finansforbundet?
- Hvad er dit kendskab til kredsen, og hvad forventer du af vores samarbejde? (gennemgå kredsens opbygning)
- Hvad tænker du om samarbejdet med din leder i forhold til din rolle som tillidsrepræsentant?
- Har du haft samarbejdsamtalen jf. §9 i aftalen om fagligt arbejde?
 - Eksempler på tillidsrepræsentantens opgaver (brug eventuelt bilag fra STOK)
 - Eksempler på opgaver i relation til kredsen (udarbejdes af kredsen/personaleforeningen)
 - Aktiviteter i kredsen/ personaleforeningen (udarbejdes af kredsen/personaleforeningen)
 - Udgifter til børnepasning dækkes i forbindelse med uddannelsen

4. **Grunduddannelsen** (ca. 10 min)

Kredsen spørger, hvad tillidsrepræsentantens umiddelbare tanker er omkring uddannelsen, og om der er nogle spørgsmål.

Kredsen understreger, at undervisningen tager udgangspunkt i tillidsrepræsentantens hverdag. Dette betyder, at tillidsrepræsentanten gennem uddannelsen vil komme til at arbejde med forskellige udfordringer og gode erfaringer med opgaver i de(n) afdeling(er), som tillidsrepræsentanten er i. Endvidere pointeres, at tillidsrepræsentanten skal gennemføre alle modulerne for at gennemføre grunduddannelsen (basisdel + tre moduler i specialisering).

Gennem uddannelsen afholdes kredssamtale efter basisdelen og efter afslutning af hele grunduddannelsen. Der vil på den måde være sammenhæng mellem alle tre samtaler.

5. Hjemmeside og Finansnet (ca. 15 min.)

På samtalen introduceres til kredsens hjemmeside, Finansnet.dk, område for tillidsvalgte på Finansforbundets hjemmeside samt Mit forbund, hvor tillidsrepræsentanten skal gå ind og give samtykke til at modtage nyhedsbreve mm. fra Finansforbundet.

Kredsens hjemmeside og finansnet.dk (ca. 10 min)

Udlever "Sådan gør du – Login" og hjælp med at logge ind på Finansnet.dk. Hvis tillidsrepræsentanten ikke kan logge ind, kan du selv logge ind og gennemgå Finansnet.dk.

Kredsens hjemmeside og finansnet.dk

- Udgiftsbilag - hvordan får tillidsrepræsentanten dækket udgifter i forbindelse med møder i kredsen og forbundet?
- Opbygning og information fra kreds til tillidsrepræsentant.
- Kredsrelevant i forhold til TR-rollen.

Finansforbundets hjemmeside (ca. 10 min)

På hjemmesiden kan man se mere vedrørende tillidsrepræsentantens arbejde samt beskrivelser af dels grunduddannelsen dels tilbud til den videre kompetenceudvikling af tillidsrepræsentanten. I forbindelse med besøg på hjemmesiden bør tillidsrepræsentanten præsenteres for finanskompetencepuljen.

Område for tillidsvalgte på Finansforbundets hjemmeside

- Hvervning og Indmeldelse - hvordan skal tillidsrepræsentanten forholde sig?
- De nye medlemmer – hav argumenterne i orden
- Forsikringer - tillidsrepræsentanten henviser til hjemmesiden
- Finansforbundet – det naturlige valg i den finansielle sektor.
- Værdigrundlag

Mit forbund (ca. 5 min)

- Medlemslister - tillidsrepræsentantens opgave – vigtigt opgave.
- Indberetning af ændringer i hverv som tillidsrepræsentant såsom genvalg, eller at man stopper som tillidsrepræsentant.

6. Afslutning (ca. 10 min).