

FÆLLESTILLIDSMAND ROLLEBESKRIVELSE

FORMÅL:

- Som fællestillidsmand (FTM) er du Finansforbundet i Nordea (FiN)/Finansforbundet lokalt og er politisk sparringspartner til Kredsbestyrelsen/Finansforbundet.
- Fortrolighed og tillid er fundamentet i din rolle.
- Du er som FTM valgt og er leder af din lokale tillidsmands (TM) gruppe (du vælges af TM i egen gruppe på første TM-møde efter ordinært TM valg i ulige år).
- Du er talerør mellem Kredsbestyrelsen (KB) og medlemmerne (via TM) samt talerør mellem den lokale ledelse, medlemmer og KB.
- Du har ansvaret for at have overblik og fingeren på pulsen på, hvad der sker i dit område. Funktionsbeskrivelsen er et supplement til TM-funktionsbeskrivelsen.
- Du går foran i en konstruktiv dialog/debat med relevante ledere på alle niveauer i eget FTM-område – så ledelsen ser dig og TM som samarbejdspartner og kan se værdien i samarbejdet.
- Du udviser ejerskab, passion og mod og viser vilje til samarbejde.
- Du går foran og bidrager til en positiv atmosfære og til at øge arbejdsglæden i FTM-området.
- Rammerne til rollen, bygger på Aftale om FTM/TM - en lokalaftale mellem Nordea og Finansforbundet i Nordea, hvor frihed til udførelse af rollen beskrives.
[https://ninaa.oneadr.net/nint/intranet/homepage/home1461.nsf/Files/TM_og_FTM_2020_2021.pdf/\\$file/TM_og_FTM_2020_2021.pdf](https://ninaa.oneadr.net/nint/intranet/homepage/home1461.nsf/Files/TM_og_FTM_2020_2021.pdf/$file/TM_og_FTM_2020_2021.pdf)

KRAV TIL ROLLEN

- Deltage på:
 - FTM-seminar/TV-seminar/Finansforbundets landsmøde (pt hvert 3. år)
 - FTM-erfamøder/FTM-stormøder
 - Generalforsamling
- Afholde samarbejdssamtale (ud fra §9-skemaet) med regionsdirektøren/relevante ledere for dit FTM-område (kan være en nordisk leder) hvert år
[https://ninaa.oneadr.net/nint/intranet/homepage/home1461.nsf/Files/TM_og_FTM_2020_2021_bilag_3_Samarbejdssamtale.pdf/\\$file/TM_og_FTM_2020_2021_bilag_3_Samarbejdssamtale.pdf](https://ninaa.oneadr.net/nint/intranet/homepage/home1461.nsf/Files/TM_og_FTM_2020_2021_bilag_3_Samarbejdssamtale.pdf/$file/TM_og_FTM_2020_2021_bilag_3_Samarbejdssamtale.pdf)
- Deltage i online månedsmøder 1 gang pr. måned med din kontaktperson fra KB
- Holde modul 1- og 8-samtaler med nye TM'ere og feedbacksamtaler minimum 1 gang pr. valgperiode med erfarne TM'ere
- Afholde minimum 4 lokale TM-møder om året – og eventuelt ad hoc-møder (fysiske/Skype)
- Samarbejde og sparring med den lokale arbejdsmiljørepræsentant (AMR)
- Opgaver og forespørgsler fra KB skal prioriteres og videreformidles til TM-gruppen
- Uddannelse:
 - Gennemførelse af TM-grunduddannelsen i Finansforbundet
 - Sagsbehandleruddannelsen i Finansforbundet
 - Uddannelse – Bruge de 6 dage pr. år (jf. VOK) på relevant videreuddannelse for FTM

FÆLLESTILLIDSMAND ROLLEBESKRIVELSE

DU ER ANSVARLIG FOR:

- At forhandle med regionsdirektøren/leder (evt. nordisk) for FTM-området om en TM-struktur (lokaftale) for eget område hvert andet år, forud for TM-valg, og i forbindelse med større organisationsændringer.
[http://nordeaintranet.dkd1.root4.net/intranet/homepage/home0514.nsf/Files/92D325119F8C74E1C12581BE002546F6/\\$file/TM_og_FTM_2018_2019_bilag_2_Aftalebilag.pdf](http://nordeaintranet.dkd1.root4.net/intranet/homepage/home0514.nsf/Files/92D325119F8C74E1C12581BE002546F6/$file/TM_og_FTM_2018_2019_bilag_2_Aftalebilag.pdf)
- Aktivt at forsøge at få TM på alle pladser
- At sikre høj TM-aktivitet på TM-møderne samt styre møderne for at sikre høj kvalitet
- At der er fokus på hvervning i eget FTM-område
- At være ambassadør/repræsentant for Finansforbundet og Finansforbundet i Nordea
- At være synlig over for medlemmer, TM, KB og ledelsen
- At motivere TM til kompetenceudvikling
- At bruge dit netværk og søge sparring hos andre FTM'ere
- At give feedback til din kontaktperson (KTP) i KB
- At være sparringspartner for TM – også i sagsbehandling
- At holde fokus på uddannelse/planlægning en gang om året med KTP og TM
- At have dialog med hele ledelseslaget i dit eget FTM-område
- At formidle relevant info, positivt samt negativt, fra eget FTM-område til Finansforbundet i Nordea
- At komme med input til Finansforbundet i Nordea – som kan forbedre arbejdsgange, nye tiltag, brug af digitale medier, netværk m.v.
- At være næstformand i Kontaktudvalg (KU)
[http://intranetdkcluster/intranet/homepage/home0514.nsf/Files/CA65B3E1D3782B99C1257F550031739A/\\$file/KU_2016.pdf](http://intranetdkcluster/intranet/homepage/home0514.nsf/Files/CA65B3E1D3782B99C1257F550031739A/$file/KU_2016.pdf) (Gælder alene FTM i PeB/CBB) og forestå valget samt indhente emner til dagsordenen
- For PeB/CBB organisationer: At komme med emner til KU, Samarbejdsudvalg (SU)
- Nordiske organisationer: Give input til Consultative Committee-ansvarlige fra KB, når der sker ændringer i området.
- At TM-gruppen afholder relevante medlemsmøder i TM-området

KOMPETENCER:

- Stærk formidler
- Værdibærer
- Mødefacilitator
- Motivator
- Struktureret
- God til at netværke – med FTM/TM/AMR/ledelse/medlemmer
- Proaktiv

FÆLLESTILLIDSMAND ROLLEBESKRIVELSE

HVOR KAN DU FINDE HJÆLP:

- På [Finansnet](#) (kræver login) kan du bl.a. finde:
 - Mappen FTM (indeholder rollebeskrivelse, skema til feedbacksamtaler, skema til lokalaftalen, Start-kit med materiale til modul 1- og 8-samtalerne, køreplan til FTM/TM med datoer)
 - Mappen TM (indeholder blandt andet funktionsbeskrivelse, vejledning til rettelse af medlemssystemet)
 - Mappen Sagsbehandling (indeholder blandt andet et skriv, der kan udleveres til opsagte medlemmer, gode råd og vejledninger til FTM/TM)
 - Mappen §9 (indeholder skema til samtalen både på dansk og engelsk)
- Finansforbundets app til tilmelding til arrangementer/kurser og Work Life Investment
- www.Finansforbundet.dk
- www.Finanskompetencepuljen.dk
- Facebook – "[Finansforbundet i Nordea - Lukket gruppe for tillidsvalgte](#)"
- zExpense – www.zexpense.dk / eller app til refusion af udgifter.
- Mentorordning – som nyvalgt FTM bliver du tilbudt en erfaren FTM som mentor

KONTAKTINFORMATION – FINANSFORBUNDET I NORDEA:	FINANSFORBUNDET: (kontakt først Finansforbundet i Nordea)
Åbningstider Mandag - torsdag kl. 8.30-16.00 Fredag kl. 8.30 - 15.00	Åbningstider Mandag – torsdag 8.30-16.00 Fredag kl. 8.30-15.00
Adresse, telefonnummer og mailadresse Hvidovrevej 59A, 2. sal, 2650 Hvidovre Telefon: 55 47 82 00 Mail: ffinordea@finansforbundet.dk	Adresse og telefonnummer Applebys Plads 5 1411 København K Telefon: 32 96 46 00