

HAR DU STYR PÅ KOMPETENCERNE?

INSPIRATION TIL DIN KOMPETENCEUDVIKLING

PERSONLIGE

ERFARING



SOCIALE

FAGLIGE

**KREDS
NORDEA**
FINANS
FORBUNDET

INDHOLD

HAR DU STYR PÅ KOMPETENCERNE?	side 3
SKAB DIN UDVIKLINGSPLAN	side 4
Kend dine kompetencer	side 5
Carreer Planner	side 6
Kompetenceafklaring	side 7
Din personprofil	side 8
Min kompetencemappe	side 9
Jobspor	side 9
RELATIONER OG NETVÆRK	side 10
Sociale medier	side 11
Nordea karrieredag	side 11
BLIV KLOGERE MED FOKUS	side 12
Finansforbundet University	side 13
MERE INSPIRATION	side 14
”BYG SELV” UDDANNELSE	side 15

HAR DU STYR PÅ KOMPETENCERNE?

Som medarbejder i Nordea er du vant til, at forandringer sker hurtigt, og du er vant til, at hverdagen ændrer sig fra dag til dag. Den forandring tilpasser vi os som medarbejdere, og vi må følge med, hvis vi vil fastholde vores høje værdi på arbejdsmarkedet.

Der er krav om, at vi konstant flytter os – ikke blot til samme stilling hos en ny arbejdsgiver, men også på en måde, så vi løbende tilegner os ny viden og nye kompetencer. Det er sådan, vi kan kvalificere os til fortsat at varetage en stilling i en stadigt mere krævende sektor – eller på arbejdsmarkedet i det hele taget.

Men hvordan gør man det? Hvad kan du selv gøre? Og hvordan kan Finansforbundet og Kreds Nordea hjælpe dig?

I denne inspirationsfolder kan du læse om de muligheder, du har som verden ser ud nu, når du er medarbejder i Nordea og medlem af Finansforbundet. Den vil give dig et overblik over, hvordan du kan arbejde med de kompetencer, du allerede har, og dem, du med fordel kan tilegne dig.

Rigtig god fornøjelse gennem DIN personlige forandring.

SKAB DIN UDVIKLINGSPLAN

På den årlige PDD er der afsat tid til, at du lægger en udviklingsplan i samarbejde med din leder. Det skal være din plan for, hvordan du gerne vil udvikle dig hhv. de næste tolv måneder og de næste tre år. Din plan kan både indeholde aftaler om uddannelse, sidemandsoplæring eller måske et internt praktikforløb. Kort sagt, så er det dig og dine ønsker om udvikling, som bestemmer, hvad udviklingsplanen skal indeholde.

Det er en god idé, hvis planen afspejler, hvad du vil arbejde med i dit nuværende job, hvad du kunne tænke dig, hvis dit nuværende job falder bort, eller hvis dit job skulle ændre sig så meget, at du ikke ser dig selv fortsætte dér.

Når du forbereder dig til din PDD, så giv dig selv tid til at overveje, hvordan du gerne vil udvikle dig. Det handler om at blive bevidst om, hvilke muligheder du har for at udvikle dig i dit nuværende job, og hvilke muligheder du har for at udvikle dig mod et andet job – i banken, i sektoren eller et helt tredje sted.

For at kunne forberede dig bedst muligt, kan du benytte dig af nogle af de muligheder og værktøjer, som både Nordea og Finansforbundet har. Dem kan du læse mere om på de følgende sider.

DINE OVERENSKOMSTMÆSSIGE RETTIGHEDER

I PDD'en har du ret til:

- Afklaring af dine kompetencer (sociale, faglige og personlige)
- En plan for, hvordan du vedligeholder og udvikler dine kompetencer
- Dialog om aktuelt job og kommende jobmuligheder

Ret til orlov:

- I det år, hvor du ikke er på anden uddannelse, har du ret til ti dages uddannelsesorlov uden løn, forudsat to års anciennitet.
- Du har ret til orlov op til seks måneder uden løn, når du har fem års anciennitet

KEND DINE KOMPETENCER

Som medlem af Finansforbundet kan du få hjælp til at identificere dine kompetencer.

Finansforbundet råder over socialrådgivere, arbejdsmarkedskonsulenter, faglige og juridiske konsulenter samt udstationerede konsulenter fra FTF-A, som du kan kontakte, når du har behov for det.

Du er velkommen, uanset om du er ledig og søger nyt job eller er i arbejde og blot vil efteruddannes eller på anden vis styrke din karriereprofil.

Du kan bl.a. få:

- Kompetenceafklaring, rådgivning omkring karriere og hjælp til at komme i gang med jobsøgning eller videre til dit næste job.
- Hjælp til at træffe de rigtige uddannelsesvalg gennem en unik indsigt i uddannelsessystemet inden for sektoren.
- Råd om karrierevalg via en af Finansforbundets arbejdsmarkedskonsulenter.

KOM VIDERE: [Finansforbundet.dk](https://finansforbundet.dk)
under [Bliv klogere på/Jobsøgning og kompetenceafklaring](#)

CAREER PLANNER

Der er mange forskellige måde at gøre karriere på. Det kan være, at din ambition er at blive ved med at være en kompetent medarbejder, at bevæge dig mod ledelse eller måske prøve kræfter med en projektstilling?

Ved at arbejde med en karriereplan kan du planlægge dine karriereskridt - både horisontale skridt (kompetencemæssigt) og vertikale skridt (ledelsesmæssigt) i organisationen eller mellem forskellige arbejdsområder.

Career Planner er et internt karriereværktøj, som du finder på Nordeas intranet under fanen "Medarbejder" / "Uddannelse og personlig udvikling" / "Karriere".

Karriereværktøjet kan hjælpe dig med at lægge en karriereplan gennem en kreativ proces, hvor du identificerer dine jobpræferencer i forhold til dine værdier, kompetencer og interesser. Du fastsætter selv dine prioriteter og udstikker en kurs, der passer sammen med dine ambitioner og din livssituation. Resultatet af processen er en egentlig karriereplan.

Med karriereværktøjet kan du afklare dine præferencer og muligheder, finde karrieremuligheder i Nordea og sidst, men ikke mindst få værdifuldt input til din PDD. Career Planner udfordrer dig, og nogle spørgsmål kan kræve, at du tager dig tid til at overveje svaret. Derfor er det en god idé at starte på Career Planner i god tid inden din PDD.

KOM VIDERE: Intranettet under Medarbejder/ Uddannelse og personlig udvikling/Karriere

KOMPETENCEAFKLARING

Du har mulighed for at tage spændende interne e-learning kurser via Nordeas HR self service via intranettet. Vælg ”Employee self service”/”Uddannelse”/”Uddannelse på dansk”. Her finder du en oversigt over alle de kurser, der udbydes via HR self service.

Det er fx gratis at tilmelde sig og følge e-learning kurset Kompetenceafklaring. Her får du hjælp til at identificere dine kompetencer. Hvad er du særligt god til? Hvad gør det spændende for dig at gå på arbejde? Hvad vil du gerne have mere af? Og mindre? Oplever du, at spørgsmålene kræver, at du overvejer dine svar, så tag e-learning kurset i god tid – og måske i mindre bidder.

KOM VIDERE: Intranettet under HR self service/ Employee self service/ Uddannelse/ Uddannelse på dansk

DIN PERSONPROFIL

Via Finansforbundet kan du få analyseret din personprofil og lære dig selv bedre at kende. Du kan blive mere opmærksom på din arbejdsstil, og hvordan du udnytter og forbedrer den. Din personprofil kan både hjælpe dig i din jobsøgning, i din trivsel på arbejdspladsen og til at blive bevidst om dine kompetencer.

Personprofilanalysen består af et spørgeskema, hvor du besvarer spørgsmål omkring det, der beskriver dig bedst, og det, som beskriver dig dårligst. Din personprofil giver dig en større forståelse for bl.a.:

- Dit grundlæggende adfærdsmønster.
- Dine styrker såvel som begrænsninger.
- Hvordan du motiveres.
- Hvilket arbejdsmiljø du foretrækker.
- Hvordan du kommunikerer og ønsker at blive kommunikeret til.

Personprofilanalysen giver dig dermed muligheden for at tilpasse din arbejdstilgang efter din adfærdsmæssige stil, så du får udnyttet dine kompetencer.

KOM VIDERE: [Finansforbundet.dk](https://finansforbundet.dk)
under [Bliv klogere på / Kompetenceafklaring](#)

MIN KOMPETENCEMAPPE

”Min Kompetencemappe” er et redskab fra Undervisningsministeriet. Du kan bruge Min Kompetencemappe, når du ønsker at få et overblik over, hvilke kompetencer du har opnået gennem din uddannelse, dit job og dit fritidsliv. Her handler det ikke udelukkende om eksamenspapirer, men i høj grad også om erfaring.

KOM VIDERE: www.minkompetencemappe.dk

JOBSPOR

Jobspor er et onlineprogram, der stiller dig en række uddybende spørgsmål om, hvad du vil, og hvad du kan, og finder de job, som matcher dine ønsker og kompetencer.

Brug Jobspor til at finde af, hvilke job du skal fokusere på.

- Gå ind på jobspor.dk og brug licenskoden 2D3C78 til at oprette din profil.
- Klik på den øverste indgang, der hedder ”Afklaring”.
- Vælg værktøjet ”Spor” for en grundig gennemgang og sæt ca. en time af.

Jobspor giver dig derefter en rapport over job, som matcher dine ønsker og kompetencer. Du kan læse mere om jobbene, og der er direkte links til jobindex.dk, hvor du kan se, om der er ledige stillinger pt.

Når du har valgt dine fokusjob, kan du skrive kommentarer til dem. Du kan udskrive Jobspors rapport, når du er færdig, men dine resultater vil også blive gemt under din profil.

KOM VIDERE: <https://minkompetencemappe.dk/>

RELATIONER OG NETVÆRK

Over halvdelen af alle stillinger formidles gennem netværk. Derfor er der al mulig grund til at bruge dit netværk, når du vil afdække, hvilke andre jobmuligheder der er både i Nordea og udenfor banken.

Du kan blive inspireret til at bruge dit netværk – altså de mennesker, du allerede kender – endnu bedre på finansforbundet.dk, hvor du fx finder videoer med gode råd og inspiration om netværksdannelse.

Når du netværker, så gør det fx med et ”netværker kort” i lommen. Netværker kortet er et udvidet visitkort, hvor du kan fremhæve dit personlige brand - altså dine vigtigste kompetencer – og selvfølgelig dine kontaktoplysninger.

Du kan også tage en netværkstest. Er du den givende, skeptiske, ihærdige eller eventyrlystne netværker? Hvad betyder det for de muligheder, du naturligt skaber dig i samspillet med andre? Og hvad kan du med fordel skrue mere op for? Tag en gratis test og lær mere om dine styrker og svagheder som netværker.

KOM VIDERE: Finansforbundet.dk
under [Bliv klogere på / Netværk og sociale medier](#)

SOCIALE MEDIER

Du kan bruge de sociale medier aktivt. Din profil på Facebook, LinkedIn eller et tredje medie på internettet arbejder for dig hele tiden og er med til at synliggøre, hvem du er over for nuværende og kommende kollegaer og ledere.

Læs mere om Finansforbundets råd til dig i forbindelse med brug af de sociale medier og deltag på de kurser, vi løbende tilbyder i fx LinkedIn.

KOM VIDERE: Finansforbundet.dk
under [Bliv klogere på / Netværk og sociale medier](#)

NORDEA KARRIEREDAG

Årligt holder Nordea karrieredag med det formål, at medarbejdere kan lære mere om karrieremuligheder i Nordea. Meget få medarbejdere har det fulde overblik over, hvad man ellers kan arbejde med i vores store organisation. Det kan være svært at gennemskue, hvad en specifik afdeling eller stilling egentlig indeholder.

Det kan du udforske på Karrieredagen, hvor du kan møde kollegaer fra (næsten) alle hjørner af banken og få besvaret dine spørgsmål. Nordea Karrieredag synliggør de mange jobmuligheder, der findes i banken, og støtter op om intern karriereudvikling og mobilitet.

Hold øje med forsiden af intranettet – her kommer invitationen.

KOM VIDERE:
Tilmeld dig karrieredagen – hold øje med intranettet

BLIV KLOGERE MED FOKUS

Du har mange muligheder for selv at søge ny viden, hvis du har lyst til at udvikle dine kompetencer.

Finansforbundet tilbyder mange forskellige kurser og gå-hjem-møder. Du kan altid finde en opdateret oversigt på hjemmesiden. Mange kurser er gratis, andre er til en meget fordelagtig pris. Kig fx på FOKUS arrangementerne.

KOM VIDERE: [Finansforbundet.dk under Arrangementer](https://finansforbundet.dk/under/Arrangementer)

FINANSFORBUNDET UNIVERSITY

En gang om måneden fra kl. 9 byder vi vores medlemmer på en times forelæsning om et aktuelt emne i den finansielle sektor. Vi har bedt en række af landets ypperste videnspersoner om at tage et selvvalgt tema under behandling.

Forelæsningerne foregår i Finansforbundets hus på Applebys Plads i København, og der er morgenmad og mulighed for at netværke fra kl. 8.30.

Det er gratis at deltage. Hvis du vil sikre dig en plads på en af dine favoritpersoners forelæsning, så læs mere og tilmeld dig på Finansforbundets hjemmeside.

Videoer fra forelæsningerne bliver så vidt muligt lagt ud på finansforbundet.dk – her kan du allerede nu lade dig inspirere af tidligere forelæsninger.

KOM VIDERE: [Finansforbundet.dk](https://finansforbundet.dk)
under [Medlemsservice/ Arrangementer](#) –
[Finansforbundet \(FOKUS\)](#)

MERE INSPIRATION

- Inspiration om din karriere, uddannelse og jobsøgning
www.finansforbundet.dk/karriere
- Uddannelsesguiden om alle offentlige uddannelser fx diplom, master og HD - www.ug.dk
- Onlineuddannelse - www.smartlearning.dk
- Et værktøj til at give dig et kompetenceoverblik -
www.minkompetencemappe.dk
- Overblik over jobmuligheder - www.jobspor.dk
- Overblik over ledige finansjobs – www.finansjob.dk

GRATIS BØGER OM JOB OG KARRIERE

Hos www.bookboon.dk kan du gratis downloade både studiebo-
ger, fagbøger og bøger om karriereudvikling, heriblandt også
vedrørende jobsamtaler.

Finansforbundet henviser også til bøger om job og karriere, som
du kan købe.

”BYG SELV” UDDANNELSE

At tage en videreuddannelse behøver ikke betyde et 2 års studie med ufleksible mødetider. Tværtimod! ”Smartlearning”, ”Blended Learning” eller ”Online uddannelse” gør det muligt for dig at tilrettelægge din videreuddannelse, så det passer ind i netop dit liv.

UDDANNELSE PÅ DINE VILKÅR

Ønsker du en kvalificerende efteruddannelse, som tilrettelægges fuldstændig efter dit skema og ikke omvendt? Så se nærmere her:

FREMMØDE ER IKKE NØDVENDIGT

Afhængig af uddannelsesudbyder behøver du ikke at møde fysisk op til undervisning. I stedet logger du ind på en online læringsportal. Det kan også være, at uddannelsesudbyderen tilbyder en ikke obligatorisk uddannelsesdag i forbindelse med faget.

UAFHÆNGIGT AF TID:

Du bestemmer selv hvornår du vil studere. På den måde kan du tilpasse dit studie, så det fungerer optimalt i din hverdag hvor arbejde, familie, fritid og andet i forvejen kan fylde kalenderen op.

ECTS POINT:

Uanset hvilken uddannelse du vælger, vil du kunne dokumentere dine tilegnede kompetencer, da du får ECTS point på hvert fag. Vælges en akademiuddannelse, består denne af minimum fem fagmoduler og et afgangprojekt. Du kan også vælge at sammensætte dit helt eget uddannelsesforløb – herved opnår du en Akademiuddannelse uden profil.

GÅ PÅ OPDAGELSE:

Der findes en række forskellige udbydere afhængigt af dit uddannelsesønske. Her har vi samlet 4 af dem:

www.brock.dk/online-uddannelser

www.probana.com

www.fjern-undervisning.nu

www.smartlearning.dk

© November 2014 - Udgivet af Kreds Nordea, en virksomhedskreds i Finansforbundet

KREDS NORDEA

HVIDOVREVEJ 59A / POSTBOKS 850 / 0900 KØBENHAVN C / TELEFON 36 38 40 50 / FAX 36 38 40 70

WWW.KREDSNORDEA.DK