

Ansøgningskema

Navn: _____ Cpr.nr.: _____

Stilling: _____ Civilstand: _____ Alder på hjemmeboende børn: _____

Privatadresse: _____ By: _____

Telefon (arbejdssted): _____ Telefon (privat): _____

Virksomhedens navn: -----

Dato for ansættelsesforholdets påbegyndelse: _____ evt. afslutning: _____

Seneste arbejdssted (filial, afdeling el. lign.) _____

Husstandens månedlige bruttoindtægt: _____

Husstandens månedlige faste udgifter: _____ formue/gæld _____

Størrelse på den ansøgte støtte samt formål: _____

Reg.nr.: _____ Kontonr.: _____ hvortil evt. støtte kan overføres.

- Skemaet skal i tilfælde af sygdom vedlægges eventuel dokumentation fra læge og/eller hospital.
- Finansforbundets Centrale Hjælpefond retter kun henvendelse til virksomheden efter forudgående aftale med ansøgeren.
- Oplysningskemaet skal vedlægges fotokopi af ansøgerens og eventuel ægtefælles, seneste lønseddel og årsopgørelse.
- Oversigt over økonomiske forhold skal medsendes.

Opmærksomheden henledes på, at bevillinger fra fonden er skattepligtig indtægt, der medfører ændret beregningsgrundlag ved evt. modtagelse af sociale ydelser. Hvis man er modtager af sociale ydelser, er man altid forpligtet til at oplyse myndigheder om ændringer i indtægtsforhold, herunder evt. bevilling fra Hjælpefonden.

Skriftlig begrundelse for ansøgningen, hvoraf det skal fremgå, hvordan den økonomisk vanskelige situation er opstået.

Dato

Underskrift

Finansforbundets Centrale Hjælpefond
Applebys Plads 5
Postboks 1960
1411 København K

Uddrag af vedtægter for Finansforbundets Centrale Hjælpefond

§ 3. Formål

- Stk. 1. Fondens formål er at yde økonomisk støtte til personer ansat i en virksomhed inden for Finansforbundets organisationsområde eller til personer, som inden for de sidste 5 år har haft en ansættelsesperiode af mindst 2 års varighed i en sådan virksomhed.
- Stk. 2. Støtte kan ydes til medarbejderen, når der foreligger en økonomisk vanskelig situation af årsager, som den pågældende ikke selv har haft indflydelse på. Støtte kan i samme situation ydes til medarbejderens familie.
- Stk. 3. Fondens midler kan ingensinde anvendes til støtte ved gennemførelse af arbejdsconflikter. Heri kan der ikke ved nogen vedtægtsændring gøres forandring.
- Stk. 4. Berettigelse i henhold til stk. 1 og stk. 2 foreligger uden hensyn til, om afbrydelsen af arbejdsforholdet er sket efter medarbejderens eget ønske eller som følge af, at virksomheden har afskediget vedkommende.

§ 6. Fordeling af midlerne

- Stk. 1. Ansøgning fra de i § 3 nævnte personer om hjælp skal indeholde en oversigt over husstandens økonomiske situation og begrundelse for, hvorfor hjælp søges. Det skal tillige fremgå, hvorledes den økonomisk vanskelige situation er opstået.
- Stk. 2. Ansøgningen kan være påført en udtalelse fra den virksomhed, hvori vedkommende er eller har været ansat.
- Stk. 3. Hjælp ydes enten som et engangsbeløb eller i rater for et regnskabsår ad gangen.

Indtægter i gennemsnit pr. måned	Ansøger	Ægtefælle/ samlever	Børn	I alt for husstanden
Bruttoløn (før A-skat, ATP og AUD bidrag m.v.)				
Nettoløn (efter A-skat m.v.)				
Renteindtægter				
Børnebidrag/Hustrubidrag				
Børnefamilieydelse				
Børnetilskud				
Boligsikring				
Anden indtægt				
Samlede nettoindtægter pr. måned				
Faste udgifter i gennemsnit pr. måned:				
Husleje				
Varme				
El				
Gas				
Husstandsforsikring				
Bilforsikring				
Anden forsikring				
Telefon				
Internet				
Transport				
Børnepasning				
Radio og TV-licens				
Faglige kontingenter				
Ydelser på gæld (se specifikation på bagsiden)				
Bidragspligt (over for andre)				
Medicin				
Andre udgifter:				
I alt faste udgifter i gennemsnit pr. måned				
Husholdnings- og personlige udgifter i gennemsnit pr. måned				
Samlede udgifter i gennemsnit pr. måned				

Formueopgørelse

Aktiver		Ansøger	Ægtefælle/ samlever	Afkast pr. måned
Ejendomsværdi af:	Helårsbolig			
	Fritidsbolig			
Værdi af motorkøretøj				
Ikke udbetalte feriepenge				
Andet				
Indestående i pengeinstitutter (ikke kapitalpension)	Terminkonto			
	Andre bankkonti			
Kursværdi af:	Pantebreve			
	Obligationer			
	Aktier			
I alt				

Passiver		Ansøger	Ægtefælle/ samlever	Udgift pr. måned
Prioritets- gæld:	Helårsbolig			
	Fritidsbolig			
Studiegæld				
Bankgæld, lån 1				
Bankgæld, lån 2				
Privat gæld				
I alt				

Afdragsforpligtelser på gæld i øvrigt

Kreditor og vareart	Købesum	Dato	Restgæld	Ydelse pr. md.
I alt				

Dato

Underskrift